

IKS - Korisničke upute

# Sadržaj

Uvod . . . . .	3
Tehnički preduvjeti . . . . .	4
Kratki opis tijeka procesa . . . . .	5
Prijava u sustav . . . . .	6
NIAS . . . . .	6
Domenski poslužitelj MP AD . . . . .	7
Odjava iz sustava . . . . .	9
NIAS . . . . .	9
Domenski poslužitelj MP AD . . . . .	9
Osnove korištenja aplikacije . . . . .	10
Navigacija kroz sustav . . . . .	11
Značenje ikona u zaglavlju . . . . .	11
Značenje ikona u podnožju glavnog izbornika . . . . .	11
Postavke sustava . . . . .	13
Postavljanje početne stranice . . . . .	13
Prosljeđivanje obavijesti . . . . .	13
Unos nove imovinske kartice . . . . .	14
Unos općih podataka . . . . .	15
Unos vlastite imovine te imovine maloljetne djece i partnera/ice . . . . .	16
<b>Specifičnosti kod popunjavanja određenih podataka . . . . .</b>	<b>16</b>
Validacija tijekom popunjavanja . . . . .	17
Kopiranje privitaka . . . . .	18
Pohrana podataka . . . . .	18
Pretraživanje imovinskih kartica . . . . .	20
Ažuriranje imovinske kartice . . . . .	22
Zaključavanje i predaja imovinske kartice . . . . .	23
Validacija podataka je bila uspješna . . . . .	23

Validacija podataka je bila uspješna, ali kartica nije predana . . . . .	23
Validacija nije bila uspješna . . . . .	25
Ispis imovinske kartice . . . . .	26
Usporedba s prethodnom imovinskom karticom . . . . .	27
Uklanjanje imovinske kartice s pregleda . . . . .	28
Ažuriranje podataka o partneru/partnerici . . . . .	29
Ažuriranje podataka o maloljetnoj djeci . . . . .	30
Često postavljana pitanja . . . . .	31
Može li se za pristup aplikaciji koristiti bilo koji internet preglednik? . . . .	31
Može li se prijava u sustav vršiti preko NIAS sustava ili preko domenskog poslužitelja Ministarstva pravosuđa? . . . . .	31
Prijava u sustav je bila uspješna, ali nije moguće aktivirati opciju unosa imovinske kartice. O čemu se radi? . . . . .	31
Imovinska kartica je predana elektroničkim putem. Je li potrebno dodatno poslati ispisanu i ovjerenu karticu u fizičkom obliku? . . . . .	31
Imovinska kartica je uredno popunjena, validacija je prošla uspješno, ali imovinska kartica nije predana. U čemu je problem? . . . . .	31

## Uvod

IKS sustav predstavlja platformu za podnošenje imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika/ica.

Sustav je izrađen modularno, u formi web aplikacije. Korisnici sustavu pristupaju putem internet preglednika. Korisnička prava definirana su na razini modula aplikacije, a korisnici se u sustav prijavljuju putem [Nacionalnog identifikacijskog sustava \(NIAS\)](#), jedom od svojih vjerodajnica **minimalne sigurnosne razine 3**, ili preko domenskog poslužitelja Ministarstva pravosuđa.

## **Tehnički preduvjeti**

Za optimalno korištenje svih funkcija unutar sustava IKS potrebno je računalo s pristupom internetu, internet preglednik i preglednik PDF dokumenata.

## **Kratki opis tijeka procesa**

- Svaki korisnik sustava kreira se od strane Sistem administratora (održavatelj Sustava) na zahtjev službene osobe naručitelja Sustava. Time se kreira osnovni korisnički račun.
- Korisnici s dodijeljenom ulogom podnositelja imovinskih kartica (Podnositelj odnosno pravosudni dužnosnik/ica) nakon inicijalnog kreiranja korisničkog računa mogu se prijaviti u sustav, ali popunjavanje imovinske kartice mogu započeti tek nakon što Administrator aktivira njihov račun.
- Odmah nakon aktivacije korisničkog računa sustav automatski šalje Podnositelju e-mail poruku s informacijom o obvezi podnošenja imovinske kartice do određenog datuma. E-mail poruka šalje se na e-mail adresu Podnositelja navedenu u sustavu.
- Nakon aktivacije korisničkog računa Podnositelj unosi podatke kroz obrazac za unos imovinske kartice. Po završetku unosa svih obveznih podataka, Podnositelj zaključava imovinsku karticu koja se zatim kroz sustav automatski šalje na potvrdu Administratoru.
- Podnositelj ispisuje poslanu imovinsku karticu, istu ovjerava i u fizičkom obliku dostavlja Administratoru.
- Tek po zaprimanju imovinske kartice u fizičkom obliku Administrator radi potrebne provjere dostavljene imovinske kartice te ukoliko je sve u redu, potvrđuje njen primitak.

## Prijava u sustav

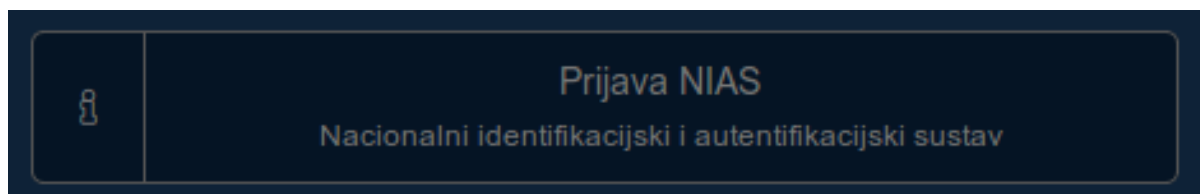
Sustavu pristupate koristeći internet preglednik (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera... ). Sustav je dostupan na adresi: <https://iks.pravosudje.hr>



Prijava u sustav moguća je putem [Nacionalnog identifikacijskog sustava \(NIAS\)](#) ili preko [domenskog poslužitelja Ministarstva pravosuđa](#).

### NIAS

Prijavu vršite putem Nacionalnog identifikacijskog sustava (NIAS) pomoću jedne od vaših vjerodajnica izdanih u sklopu usluge e-Građani (token komercijalnih banaka, elektronička osobna iskaznica, osobni FINA certifikat i sl.). Sustav zahtjeva prijavu s vjerodajnicama **minimalne sigurnosne razine 3**.



Nakon što odaberete ovu opciju prijave, sustav će vas preusmjeriti na web stranicu Nacionalnog identifikacijskog sustava. U prvom koraku potrebno je dati odobrenje za nastavak procesa prijave. Kliknite na "Dozvoli".

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

1. Potvrda autentifikacije

Elektronička usluga  
**E-IMOVINSKE KARTICE**  
zatražila je od NIAS-a Vašu autentifikaciju i pristup do Vaših osobnih podataka.

Dozvoli

Ne dozvoli

Nakon što ste dozvolili nastavak procesa prijave, prikazat će se popis mogućih vjerodajnica. Odaberite vjerodajnicu s kojom želite napraviti prijavu i kliknite "Prijava".

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav








1. Potvrda autentifikacije

2. Način autentifikacije

[Korisničke upute](#) ↓

Za nastavak autentifikacijskog postupka potrebno je odabrati poveznicu "Prijava" koja se nalazi pored željenog izdavatelja vjerodajnice i načina prijave.  
**Napomena:** Popis sadrži samo one vjerodajnice koje ispunjavaju minimalnu razinu sigurnosti za pristup e-usluzi na koju se želite prijaviti.

Lista prihvatljivih vjerodajnica

Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
	Osobni certifikat	4	<a href="#">Prijava</a>
	Token aplikacija	3	<a href="#">Prijava</a>
Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
	Osobni certifikat	3	<a href="#">Prijava</a>
	Osobni certifikat	3	<a href="#">Prijava</a>
	Token uređaj/aplikacija	3	<a href="#">Prijava</a>
	Token uređaj/aplikacija	3	<a href="#">Prijava</a>
	mToken aplikacija/čitač kartice	3	<a href="#">Prijava</a>

Ukoliko je vaša prijava na NIAS sustavu bila uspješna, automatski ćete biti preusmjereni nazad na IKS sustav i moći ćete započeti rad u aplikaciji.

## Domenski poslužitelj MP AD

Prijavu putem domenskog poslužitelja Ministarstva pravosuđa vršite unosom korisničkih podataka (korisničko ime i lozinka) kojima se uobičajeno prijavljujete na vaše radno računalo.

Ova vrsta prijave moguća je isključivo s interne mreže Ministarstva pravosuđa.



Prijava MP AD  
Domenski poslužitelj Ministarstva pravosuđa

Korisničko ime (MP AD)

Lozinka (MP AD)

mprh

Prijava >>

Prijava je omogućena kroz dva domenska poslužitelja. **Dužnosnici Vrhovnog suda RH** kao domenski poslužitelj odabiru **vsrh**, dok svi ostali dužnosnici odabiru **mprh**.

Nakon unosa korisničkog imena i lozinke koje inače koristite pri prijavi na vaše radno računalo, kliknite na gumb “Prijava”. Sustav će povezivanjem na domenski poslužitelj provjeriti valjanost unesenih korisničkih podataka i dopustiti vam prijavu u aplikaciju.

## Odjava iz sustava

Odjavu iz sustava inicirate klikom na ikonu odjave u podnožju izbornika dolje lijevo



, neovisno o prethodnom načinu prijave.

Odjavu je moguće napraviti i na način da kliknete na strelicu uz vaše ime i prezime u gornjem desnom kutu i zatim iz padajućeg izbornika odaberete opciju “Odjava”.

## NIAS

Ukoliko ste prijavu u sustav izvršili putem NIAS-a, nakon što inicirate odjavu sustav će vas preusmjeriti na jedinstvenu odjavu NIAS-a gdje je potrebno završiti proces odjave.

Elektronička usluga E-IMOVINSKE KARTICE je u Vaše ime zatražila jedinstvenu odjavu s NIAS-a. Niže su navedene Vaše trenutne sjednice koje će biti objavljene.

Naziv servisa	Vrijeme sjednice	Jedinstvena odjava
E-IMOVINSKE KARTICE	24.5.2018. 8:32:42	+

Dozvoli Ne dozvoli

Nakon inicijalne dozvole za nastavak procesa odjave, prikazat će se lista svih usluga/sustava/aplikacija u koje ste trenutno prijavljeni putem NIAS sustava. Jedinstvenom odjavom inicirate odjavu sa svih navedenih usluga/sustava/aplikacija.

Jedinstvena odjava Vašeg računa je provedena, rezultat jedinstvene odjave se nalazi u nastavku:

Naziv servisa	Status
E-IMOVINSKE KARTICE	uspješno

Nastavi

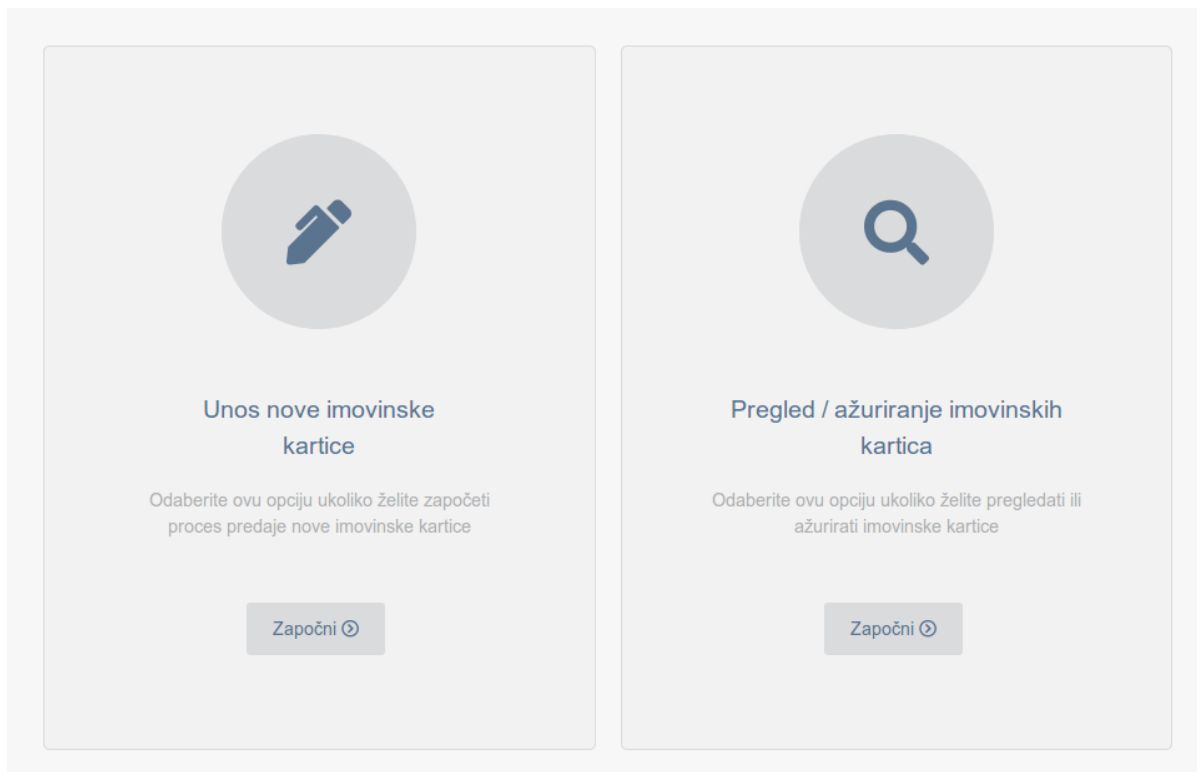
Po završetku jedinstvene odjave kliknite na gumb “Nastavi” nakon čega ćete biti preusmjereni nazad na IKS sustav.

## Domenski poslužitelj MP AD

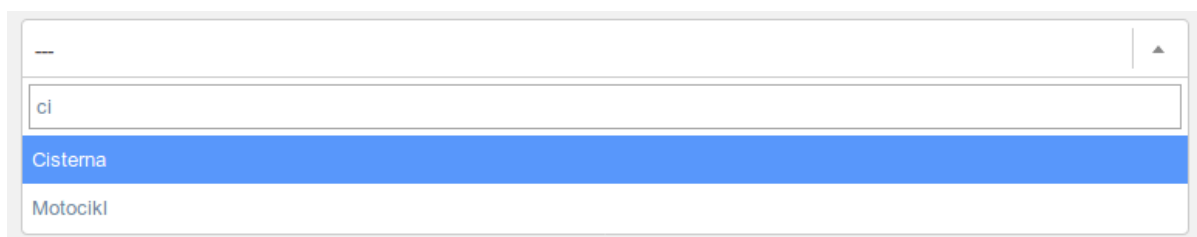
Ukoliko ste prijavu u sustav izvršili preko domenskog poslužitelja MP-a, nakon što inicirate odjavu sustav će vas preusmjeriti na početni ekran za prijavu i time će vaša prijava prestati biti aktivna.

## Osnove korištenja aplikacije

Nakon uspješne prijave u sustav prikazat će vam se početni ekran s mogućnošću odabira dviju osnovnih opcija. Odabirom jedne od opcija možete pokrenuti proces unosa i predaje nove imovinske kartice ili pretraživanja i/ili ažuriranja prethodno unesenih imovinskih kartica.



Svaki padajući izbornik unutar sustava ima mogućnost pretraživanja sadržaja unutar istog. Dovoljno je započeti s upisivanjem prvih nekoliko slova izraza kojeg želite odabrati i time ćete filtrirati opcije unutar padajućeg izbornika.



Za razliku od klasičnih (desktop) aplikacija gdje je uobičajeno da se svaka akcija vrši dvostrukim klikom miša, otvaranje poveznica unutar web aplikacija vrši se jednim klikom miša.

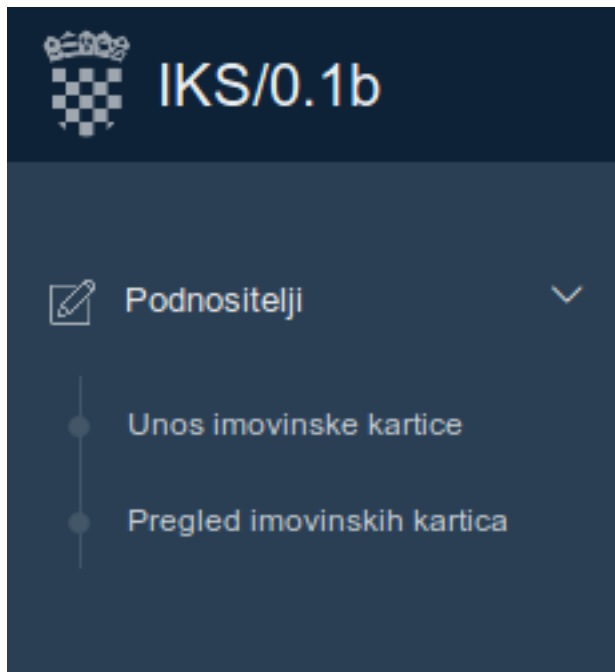
Sva polja za unos koja su označena sa zvjezdicom obavezna su za unos. Ukoliko ne popunite takva polja, sustav će vas upozoriti i neće vam dopustiti spremanje podataka.



- Neka polja uz naziv mogu imati prikazanu ovu ikonu. Pozicioniranjem miša iznad ikone prikazat će se dodatne informacije vezane uz to polje.

## Navigacija kroz sustav

Za navigaciju kroz sustav koristite ugrađeni navigacijski izbornik. S lijeve strane vam je uvijek dostupan navigacijski izbornik koji vam omogućuje jednostavno kretanje unutar aplikacije. Ukoliko to želite, klikom miša na logotip u gornjem lijevom kutu zaglavlja možete se vratiti na početnu stranicu.



Kod navigacije kroz sustav izbjegavajte korištenje “Back” i “Forward” navigacijskih gumbiju vašeg preglednika.

## Značenje ikona u zaglavlju



Korisnik Test ▾

- Informacija u trenutno prijavljenom korisniku



- Obavijest o pristiglim novim porukama

## Značenje ikona u podnožju glavnog izbornika



- Pregled poruka



- Otvaranje korisničkih uputa



- Postavke



- Odjava iz sustava

Pozicionirajte i zadržite nakratko miša iznad bilo koje ikone unutar sustava kako biste vidjeli detaljnije informacije.

## Postavke sustava

Svaki korisnik sustava ima na raspolaganju određene postavke koje može samostalno podesiti i koje će biti vezane samo uz njegov korisnički račun.

The screenshot displays a user interface for system settings. It is divided into two main sections. The first section, titled 'Odabir početne stranice' (Select start page), contains two dropdown menus: 'Modul \*' (Module) set to 'Administracija' (Administration) and 'Funkcija \*' (Function) set to 'Pregled nepotvrđenih IK' (View unconfirmed IK). Below these is a green button labeled 'Pohrani početnu stranicu' (Save start page). The second section, titled 'Postavke' (Settings), features a toggle switch for 'Prosljedi dolazne poruke na e-mail adresu' (Forward incoming messages to email address), which is currently turned on. Below this is another green button labeled 'Pohrani postavke' (Save settings).

### Postavljanje početne stranice

Ukoliko ne želite da vas sustav svaki puta nakon prijave presumjerava na zadanu početnu stranicu, ovdje to možete izmijeniti. Najprije odaberite modul, a zatim u idućem padajućem izborniku stranicu na koju želite biti automatski preusmjereni nakon svake prijave u sustav.

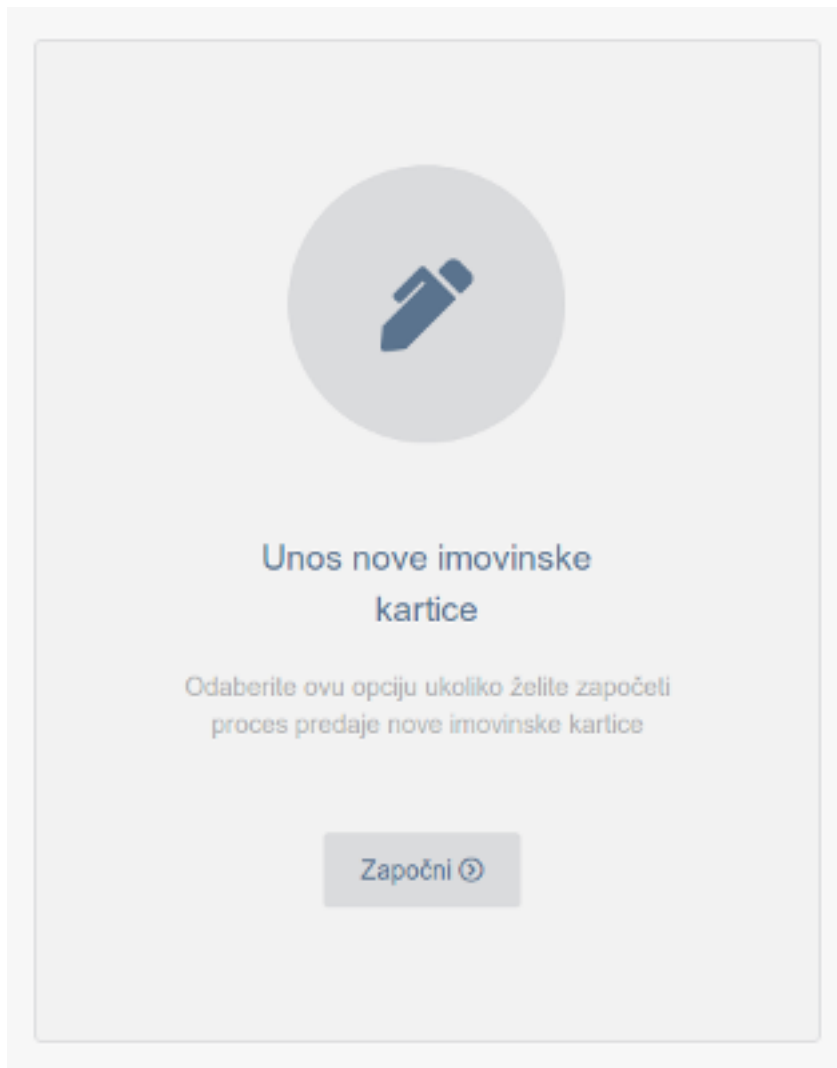
### Prosljeđivanje obavijesti

Unutar sustava moguće je zaprimanje određenih obavijesti. Ukoliko korisnik želi da mu se sve dolazne poruke prosljeđuju na e-mail adresu koju ima definiranu unutar sustava, može uključiti opciju za prosljeđivanje poruka.

## Unos nove imovinske kartice

Unos nove imovinske kartice možete započeti odabirom opcije “**Unos nove imovinske kartice**” na početnom ekranu ili odabirom istoimene opcije koja se nalazi na glavnom izborniku s lijeve strane.

U slučaju da vam je opcija za unos imovinske kartice onemogućena, razlog tome je što vaš korisnički račun još nije aktiviran. Više o tome možete vidjeti [ovdje](#)



Odabirom opcije unosa otvara se forma za popunjavanje imovinske kartice.

Forma se sastoji od 4 segmenta:

- Unos općih podataka
- Moja imovina
- Imovina partnera/ice
- Imovina maloljetne djece
- Provjera i zaključavanje

Svaki segment sadrži određen set podataka koje je potrebno popuniti.

Ukoliko u službenom registru nemate navedenu djecu i/ili partnera/icu, ova dva segmenta nije potrebno ispuniti.

Unos imovinske kartice

Podaci su inicijalno popunjeni sadržajem zadnje predane imovinske kartice. Za pregled prethodne imovinske kartice kliknite ovdje.

1 Unos općih podataka Korak 1

2 Moja imovina Korak 2

3 Imovina partnera/ice Korak 3

4 Imovina maloljetne djece Korak 4

5 Provjera i zaključavanje Korak 5

Svrha popunjavanja imovinske kartice

Svrha popunjavanja Imovinske kartice \* Prvo stupanje na dužnost

Matični podaci korisnika

Ime	Pajo
Prezime	Krivokapić
Osobni identifikacijski broj	83021033227
Dužnost	Predsjednik/ica Općinskog suda
Državno odvjetništvo	Općinski sud u Sesvetama
Datum imenovanja	09.06.2018.
Datum stupanja na dužnost	09.06.2018.

Spremi

Provjeri

Između različitih segmenata kartice možete se kretati klikom na navigacijske gumbе u podnožju svakog segmenta.

Prethodni korak

Sljedeći korak

## Unos općih podataka

U segmentu općih podataka morate odabrati svrhu popunjavanja imovinske kartice te adresu prebivališta i boravišta. Opcionalni podaci su fiksni i mobilni telefon.

Ostali osobni podaci službeno su zavedeni u Registru dužnosnika/ica i nije ih moguće mijenjati kroz formu za unos imovinske kartice.

U slučaju da su neki od navedenih podataka pogrešno evidentirani u Registru, molimo vas da o tome obavijestite Administratora.

Podatak o adresi prebivališta također je evidentiran u Registru, ali ga ovdje možete izmijeniti. Izmijenjeni podatak će automatski biti poslan na provjeru Administratoru, a zatim i službeno evidentiran u Registru.

Slično je i s adresom boravišta. Podatak o adresi boravišta također je evidentiran u Registru, ali ga ovdje možete izmijeniti. Izmijenjeni podatak će automatski biti poslan na provjeru Administratoru, a zatim i službeno evidentiran u Registru.

U slučaju da mijenjate adresu prebivališta, a da to za sobom povlači i izmjenu adrese boravišta te ako su te dvije adrese sada iste, možete kliknuti na

Kopiraj adresu prebivališta ↓

kako biste adresu prebivališta kopirali u adresu boravišta.



## Unos vlastite imovine te imovine maloljetne djece i partnera/ice

U slučaju da nemate maloljetnu djecu ili partnera/partnericu, tada se segment imovine maloljetne djece i segment imovine partnera/ice ne popunjavaju. U suprotnom, potrebno je popuniti sve obavezne podatke.

Ukoliko podaci o [partneru/partnerici](#) ili [maloljetnoj djeci](#) nisu evidentirani u službenom Registru ili isti nisu ažurni, možete ih promijeniti prilikom samog popunjavanja imovinske kartice.

Ako neki podsegmenti imovine ne postoje, onda svakako treba odabrati opciju “**Ne postoji**”. Podatak ne smije ostati nepopunjen.

U slučaju odabira određenih opcija, prilikom odabira “Postoji”, otvorit će se dodatni set podataka koje je potrebno unijeti.

Podaci o pokretninama

Postojanje pokretnina \* Postoji

Kategorija pokretnine *	Pokretnine koje se upisuju u javni registar
Vrsta pokretnine *	Osobni automobil
Broj šasije *	VF3YCTMFC12B93123
Marka vozila *	Peugeot
Model *	Boxer
Godina proizvodnje *	2001
Vrijednost pokretnine u trenutku ispunjavanja kartice (u HRK, bez IPa) *	50000
Oblik vlasništva *	Vlasnik
Način stjecanja *	Kupoprodaja
Izvor stjecanja *	Prichod iz nesamostalnog rada

Ukloni pokretninu

Dodaj pokretninu

U slučaju da želite navesti više objekata unutar određenog podsegmenta (primjerice, dodati još jednu nekretninu ili pokretninu...), najprije ispunite set podataka za prvi objekt, a zatim kliknite na gumb za dodavanje novog objekta.

Konkretno, u slučaju dodavanja nove pokretnine kliknite na , a za njeno uklanjanje kliknite na .

### Specifičnosti kod popunjavanja određenih podataka

U slučaju unosa pokretnine potrebno je unijeti **broj šasije** (automobil, motocikl..) ili **NIB-nacionalni identifikacijski broj** (brod, čamac..)

Na temelju broja šasije, sustav će pokušati automatski dohvatiti ostale podatke o pokretnini. Ako dio podataka neće biti popunjen, potrebno ih je ručno

unijeti (ovo ne vrijedi za unos NIB-a jer trenutno ne postoji automatizirani sustav za dohvrat takvih podataka).

U slučaju unosa nekretnine, ako je vlasništvo knjižno, jedan od obaveznih podataka je **katastarska općina** u kojoj se nekretnina nalazi. Dovoljno je unijeti prva tri slova iz naziva katastarske općine da bi vam sustav na odabir ponudio točnu ispostavu.

## Validacija tijekom popunjavanja

U svakom trenutku tijekom ispunjavanja imovinske kartice možete pokrenuti proces njene

validacije klikom na 

S desne strane ekrana prikazat će vam se obavijest s rezultatima validacije. Ako neki od obaveznih podataka nisu ispunjeni, sustav će vas obavijestiti o kojim se točno podacima radi. Klikom na naziv polja unutar kojeg je detektirana greška, automatski ćete biti preusmjereni na to polje. Na taj način možete jednostavno provjeriti koje od obaveznih podataka još niste unijeli.



Također, u slučaju grešaka prilikom validacije, sva polja na formi za unos, a koja nisu ispravno popunjena, biti će označena crvenom bojom.

### Unos imovinske kartice

Podaci su inicijalno popunjeni sadržajem zadnje predane imovinske kartice. Za pregled prethodne imovinske kartice kliknite [ovdje](#).

- Unos općih podataka  
Korak 1
- Moja imovina  
Korak 2
- Imovina partnera/iice  
Korak 3
- Imovina maloljetne djece  
Korak 4
- Provjera i zaključavanje  
Korak 5

Podaci o nekretninama

Postojanje nekretnina \*  Spremi  
Niste odabrali niti jednu vrijednost polja "Postojanje nekretnina".

Podaci o pokretninama

Postojanje pokretnina \*  Provjeri  
Niste odabrali niti jednu vrijednost polja "Postojanje pokretnina".

Podaci o udjelima

Postojanje poslovnih udjela, dionica III vrijednosnih papira \*

Podaci o novčanoj štednji

Postojanje novčane kunske III devizne štednje  Spremi  
Niste odabrali niti jednu vrijednost polja "Postojanje novčane kunske III devizne štednje".



## Kopiranje privitaka

U zadnjem segmentu, prije samog zaključavanja imovinske kartice, moguće je unijeti napomenu i kopirati jedan ili više priloga. Prilozi će biti vidljivi administratorima prilikom procesa provjere i zaprimanja imovinskih kartica.

Kliknite na “**Odaberi**” kako biste dodali jedan ili više priloga.

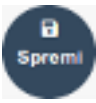
Dopušteni formati priloga su: **jpg, jpeg, png, doc, pdf**

**Privitak**  Odaberi...

 Naziv datoteke: CS0044458.pdf 

## Pohrana podataka

U svakom trenutku tijekom ispunjavanja imovinske kartice možete iskoristiti funkcionalnost spremanja unesenog sadržaja. Primjerice, karticu ne morate ispuniti odjednom, već unesene podatke možete pohraniti, vratiti se drugi dan i nastaviti s popunjavanjem. Kada

ste završili s popunjavanjem dijela podataka, kliknite na  i do tada uneseni podaci će biti uredno pohranjeni.

Dodatno, sustav svakih 30 sekundi automatski snima sve unesene izmjene. U slučaju nestanka struje ili drugih okolnosti koje prisilno mogu prekinuti unos

podataka, ova funkcionalnost garantira da je velik dio podataka unesenih do tog trenutka uredno spremljen.

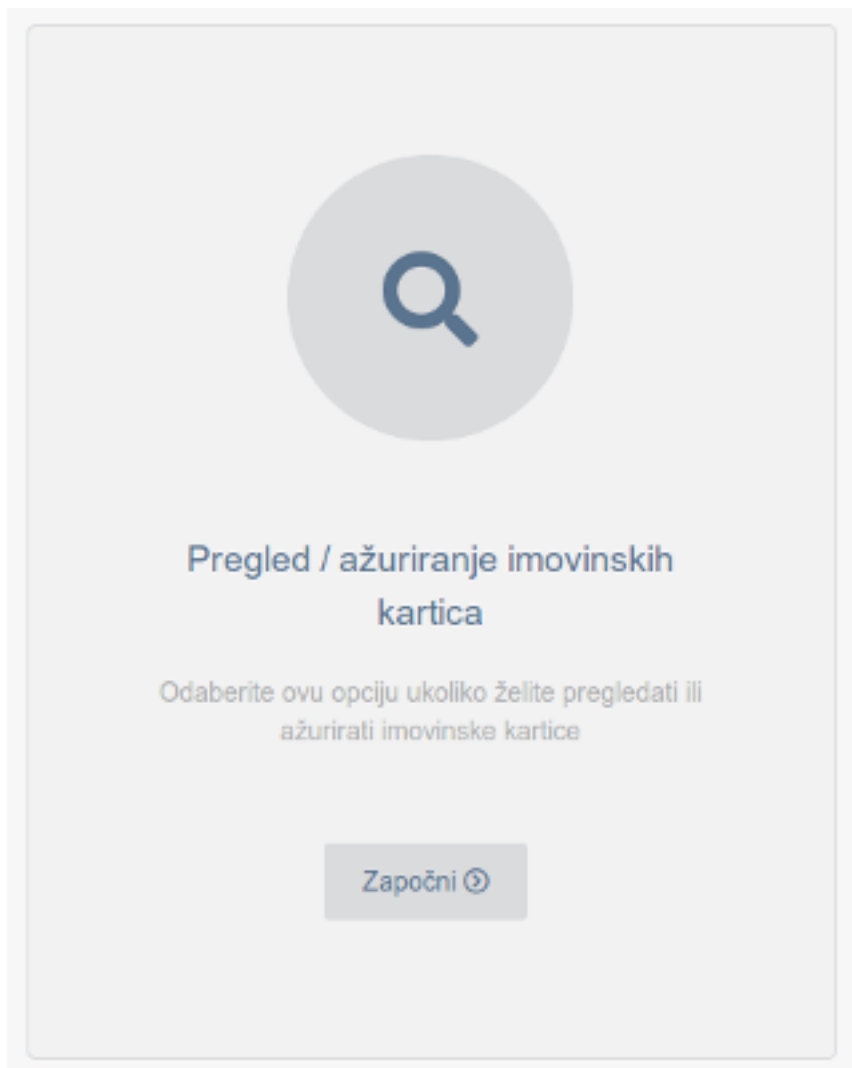
Bez obzira na automatsku pohranu u pozadini, svakako kliknite na gumb za pohranu kada ste završili s unosom podataka.

**!!!** Ne preporuča se korištenje funkcionalnosti osvježavanja stranice (Refresh) tijekom popunjavanja imovinske kartice.

## Pretraživanje imovinskih kartica

Sve imovinske kartice koje ste predali ili koje su u postupku popunjavanja možete pronaći na pregledu svojih imovinskih kartica.

Pregled imovinskih kartica možete aktivirati odabirom opcije “**Pregled/ažuriranje imovinskih kartica**” na početnom ekranu ili odabirom opcije “Pregled imovinskih kartica” koja se nalazi na glavnom izborniku s lijeve strane.



Na pregledu su vidljive sve vaše imovinske kartice bez obzira na status (osim imovinskih kartica koje ste sami [uklonili s pregleda](#)).

Uz svaku imovinsku karticu nalaze se informacije o vremenu slanja i zaprimanja imovinske kartice te njenom statusu. Također, uz svaku imovinsku karticu moguće je odabrati određenu akciju (ažuriranje kartice, pregled/preuzimanje u PDF formatu, usporedba sadržaja s prethodnom karticom i uklanjanje kartice s pregleda)

Pregled imovinskih kartica Ukupno zapisa: 81

1 2 > ^

	ID Imovinske kartice	Podnositelj	Poslano	Zaprimljeno	Status
Odaberi akciju... ▼	206	Pajo Krivokapić	---	---	🔒 Otključano
Odaberi akciju... ▼	205	Pajo Krivokapić	24.05.2018. 15:28:40	---	📧 Poslano
Odaberi akciju... ▼	204	Pajo Krivokapić	24.05.2018. 14:48:37	24.05.2018. 15:26:18	📧 Zaprimljeno

Kliknete li na ikonu “**Filtriranje**” koja se nalazi odmah iznad pregleda imovinskih kartica, otvorit će vam se forma za unos kriterija pretraživanja. Pretraživanje imovinskih kartica možete izvršiti odabirom jednog ili kombinacijom više različitih kriterija.

🔍 Filtriranje

ID Imovinske kartice

Status

Vrijeme slanja od

Vrijeme slanja do

Vrijeme zaprimanja od

Vrijeme zaprimanja do

🔍 Traži

## Ažuriranje imovinske kartice

Do funkcionalnosti ažuriranja imovinske kartice dolazi se preko pregleda imovinskih kartica **odabirom akcije “Ažuriraj”**.

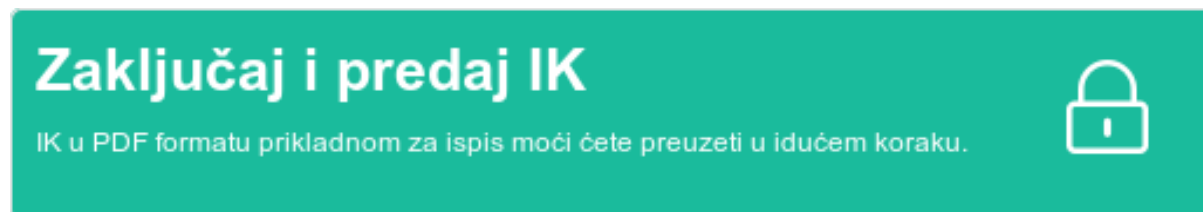
Ažuriranje je moguće samo za imovinske kartice koje još nisu zaključane i poslane.

	ID Imovinske kartice	Podnositelj	
Odaberi akciju... ▾	206	Pajo Krivokapić	
🔍 Prikaži izmjene		Pajo Krivokapić	
✎ Ažuriraj		Pajo Krivokapić	
🗑️ Ukloni s pregleda		Pajo Krivokapić	

Nakon što ste završili ažuriranje, možete [spremiti promjene](#) i nastaviti s popunjavanjem idući put ili možete zaključati i predati imovinsku karticu.

## Zaključavanje i predaja imovinske kartice

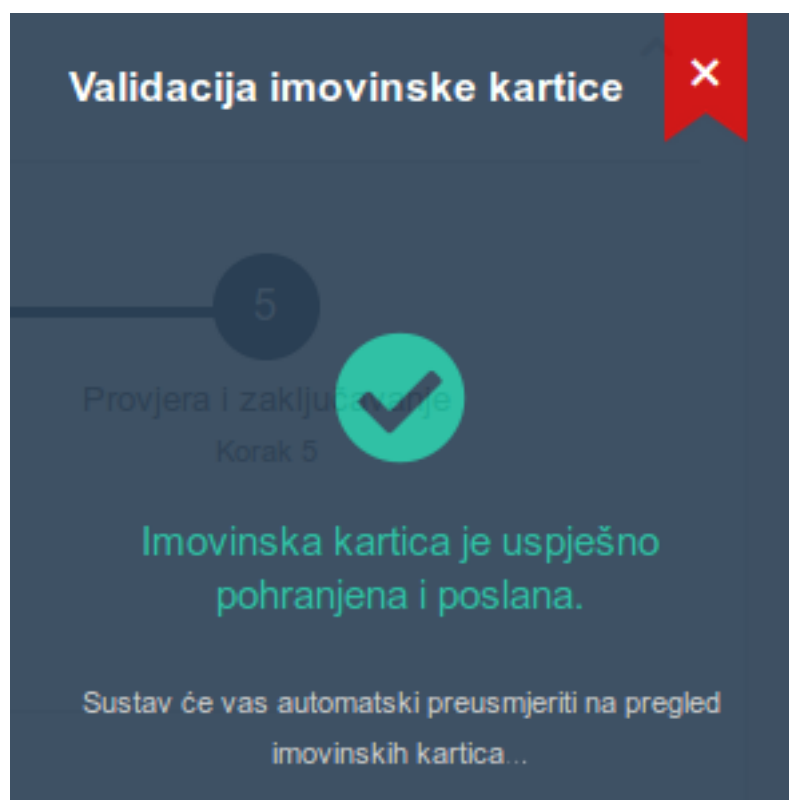
Zaključavanje i predaju imovinske kartice moguće je napraviti u zadnjem segmentu forme za unos/ažuriranje imovinske kartice. Nakon što ste završili s unosom svih potrebnih podataka i došli do zadnjeg koraka na formi za popunjavanje imovinske kartice, kliknite na “**Zaključaj i predaj IK**”.



Iniciranjem akcije zaključavanja automatski se pokreće validacija unesenih podataka koja može imati tri različita ishoda.

### Validacija podataka je bila uspješna

Svi podaci su uredno popunjeni. Imovinska kartica je zaključana i predana. Kroz nekoliko sekundi sustav će vas automatski presmjeriti na pregled imovinskih kartica.




### Validacija podataka je bila uspješna, ali kartica nije predana

Svi podaci su uredno popunjeni, ali imovinska kartica nije zaključana i predana. Razlog tome je da u sustavu već postoji vaša imovinska kartica koje je predana, ali još nije



potvrđena od strane Administratora. Tek po potvrdi i zaprimanju prethodno podnesene imovinske kartice moći ćete predati novu imovinsku karticu. Imovinska kartica koju ste unijeli uredno je pohranjena i do funkcionalnosti ažuriranja njenog sadržaja možete doći preko pregleda imovinskih kartica.

### Validacija imovinske kartice



**Podaci su uspješno pohranjeni, ali imovinska kartica nije zaključana i poslana.**

Imovinska kartica koju ste prethodno predali još uvijek je u procesu potvrde.

Uneseni podaci će biti uredno pohranjeni, ali imovinska kartica **neće biti zaključana i poslana** dok prethodno predana kartica ne bude potvrđena od strane administratora/ice.

Ukoliko želite izmijeniti podatak iz prethodno predane imovinske kartice, molimo da se obratite administratoru/ici.

## Validacija nije bila uspješna

Ako neki od obaveznih podataka nisu ispunjeni, sustav će vas obavijestiti o kojim se točno podacima radi. Klikom na naziv polja na kojem je detektirana greška, automatski ćete biti preusmjereni na to polje. Na taj način možete jednostavno provjeriti koje od obaveznih podataka još niste unijeli. Imovinska kartica ne može biti zaključana i predana sve dok validacija podataka ne bude uspješna.

**Validacija imovinske kartice** ✕

**Korak 2: Moja imovina**

- ❑ Niste odabrali niti jednu vrijednost polja 'Postojanje nekretnina'.
- ❑ Niste odabrali niti jednu vrijednost polja 'Postojanje pokretnina'.
- ❑ Niste odabrali niti jednu vrijednost polja 'Postojanje novčane kunske ili devizne štednje'.

Spremi

## Ispis imovinske kartice

Nakon što ste uspješno zaključali i predali imovinsku karticu, sustav će vas automatski preusmjeriti na pregled imovinskih kartica gdje **odabirom akcije** “**Preuzmi PDF**” možete preuzeti imovinsku karticu u PDF formatu prilagođenom za ispis.

Do ove funkcionalnosti možete doći u svakom trenutku preko pregleda imovinskih kartica.

Preuzimanje u PDF formatu moguće je samo za imovinske kartice koje su zaključane i predane



Odaberi akciju... ▼	204	Pajo Krivokapić
Prikaži izmjene	96	Pajo Krivokapić
Preuzmi PDF		

## Usporedba s prethodnom imovinskom karticom

Bez obzira na status imovinske kartice, u svakom trenutku možete usporediti sadržaj aktualne imovinske kartice s prethodno potvrđenom imovinskom karticom. Do ove funkcionalnosti dolazite preko pregleda imovinskih kartica **odabirom akcije** “Prikaži izmjene”.

	ID imovinske kartice	Podnositelj
Odaberi akciju... ▼	206	Pajo Krivokapić
Prikaži izmjene		Pajo Krivokapić
Ažuriraj		
Ukloni s pregleda		Pajo Krivokapić

Usporednim prikazom moguće je jasno vidjeti ralikku između dvije imovinske kartice.

Q Pregled izmjena IK  
Prethodno stanje imovinske kartice ID:172 (16.05.2018. 14:53:33)

Trenutno stanje		Prethodno stanje
Tip:	Osobni automobil	Ne postoje zapisi
Opis nekretnine:	-	
Kategorija:	Pokretne koje se upisuju u javni registar	
Vrsta pokretne:	Boxer	
Vrijednost (HRK):	50000	
NIB:	-	
Marka vozila:	Peugeot	
Broj šasije:	VF3YCTMFC12B93123	
Izvor stjecanja:	Prihod iz nesamostalnog rada	
Način stjecanja:	Kupoprodaja	
Marka zrakoplova:	-	
Oblik vlasništva:	Vlasnik	
Oznaka zrakoplova:	-	
Suvlasnički udio:	-	
Godina proizvodnje:	2001	
Izvor stjecanja pokretne (opis):	-	
Serijski broj zrakoplova:	-	

## Uklanjanje imovinske kartice s pregleda

Ova funkcionalnost dostupna je samo za imovinske kartice koje nisu zaključane i predane. Ukoliko na pregledu imate otključanih imovinskih kartica za koje znate da ih nećete zaključavati i predati, možete ih ukloniti s pregleda. Odabirom akcije “**Ukloni s pregleda**” imovinska kartica više neće biti vidljiva na pregledu.

	ID Imovinske kartice	Podnositelj	
Odaberi akciju... ▼	206	Pajo Krivokapić	
🔍 Prikaži izmjene		Pajo Krivokapić	
✎ Ažuriraj			
🗑️ Ukloni s pregleda		Pajo Krivokapić	

Prije uklanjanja s pregleda sustav će vas upozoriti na akciju i tražiti dodatnu potvrdu. Jednom uklonjenu imovinsku karticu na pregled može vratiti samo Sistem administrator.

### Informacija

Odabrali ste uklanjanje imovinske kartice s pregleda. Imovinska kartica neće biti trajno obrisana već će samo biti uklonjena s vašeg pregleda. Ponovni prikaz kartice na vašem pregledu može omogućiti samo administrator sustava.

Jeste li sigurni da želite ukloniti imovinsku karticu?


Odustani OK

## Ažuriranje podataka o partneru/partnerici

Do ove funkcionalnosti možete doći s općeg dijela forme za unos imovinske kartice klikom na:

 **Ažuriraj podatke partnera/ice**

Ovdje možete unijeti podatke o partneru/partnerici ili ažurirati postojeće podatke. Uneseni podaci odmah će biti vidljivi na formi za unos imovinske kartice, no da bi podaci bili trajno pohranjeni u službenom registru, najprije moraju biti odobreni od strane ovlaštenog administratora.

 Ažuriranje podataka o partneru/ici ^

---

Trenutno stanje *	Oženjen/Udana	▼
Ime bračnog druga/zivotnog partnera *	Ivana	✎
Prezime bračnog druga/zivotnog partnera *	Ivić	✎
OIB bračnog druga/zivotnog partnera *	12345678911	✎

---


[Pohrani izmjene](#) [Povratak na unos IK](#)




## Ažuriranje podataka o maloljetnoj djeci





Do ove funkcionalnosti možete doći s općeg dijela forme za unos imovinske kartice klikom na:



 **Ažuriraj podatke o maloljetnoj djeci**

Ovdje možete unijeti podatke o maloljetnoj djeci ili ažurirati postojeće podatke. Uneseni podaci odmah će biti vidljivi na formi za unos imovinske kartice, no da bi podaci bili trajno pohranjeni u službenom registru, najprije moraju biti odobreni od strane ovlaštenog administratora.

 Ažuriranje podataka o maloljetnoj djeci ^

**Marko Markić**   
OIB: 56037552589  
Datum rođenja: 15.02.2002.  
 Ažuriraj |  Obriši

Ime djeteta *	<input type="text" value="Marko"/>	
Prezime djeteta *	<input type="text" value="Markić"/>	
OIB djeteta *	<input type="text" value="56037552589"/>	
Datum rođenja djeteta *	<input type="text" value="15.02.2002."/>	

 **Pohrani izmjene**  **Povratak na unos IK**

## Često postavljana pitanja

### **Može li se za pristup aplikaciji koristiti bilo koji internet preglednik?**

Aplikacija podržava sve moderne internet preglednike. Ukoliko koristite neku od zastarjelih verzija internet preglednika, sustav će vas na to upozoriti i tražiti da nadogradite vaš internet preglednik (primjerice, starije verzije Internet Explorer preglednika 8, 9 i 10 nisu podržane).

### **Može li se prijava u sustav vršiti preko NIAS sustava ili preko domenskog poslužitelja Ministarstva pravosuđa?**

Prijavu u sustav možete realizirati na oba načina. NIAS prijava moguća je s bilo koje lokacije gdje postoji pristup internetu dok je prijava preko domenskog poslužitelja moguća isključivo s interne mreže Ministarstva pravosuđa.

### **Prijava u sustav je bila uspješna, ali nije moguće aktivirati opciju unosa imovinske kartice. O čemu se radi?**

Korisnički račun vam je kreiran, ali ga Administrator još nije aktivirao. U trenutku kada vaš račun bude aktiviran, o tome ćete dobiti automatsku e-mail obavijest. Nakon aktivacije korisničkog računa uredno ćete moći podnijeti svoju imovinsku karticu.

### **Imovinska kartica je predana elektroničkim putem. Je li potrebno dodatno poslati ispisanu i ovjerenu karticu u fizičkom obliku?**

Da, trenutno je ispunjenu imovinsku karticu potrebno dodatno ispisati, ovjeriti vlastitim potpisom i dostaviti u fizičkom obliku.

### **Imovinska kartica je uredno popunjena, validacija je prošla uspješno, ali imovinska kartica nije predana. U čemu je problem?**

Ukoliko u sustavu postoji imovinska kartica koju ste prethodno predali, a koja još nije potvrđena od strane Administratora, nećete moći predati novu imovinsku karticu. Predaja nove imovinske kartice moguća je isključivo ako su sve vaše prethodno predane imovinske kartice potvrđene.